



DR-S2

Instrukcja obsługi

Niszczarka do dokumentów

DR-S2



INSTRUKCJA OBSŁUGI

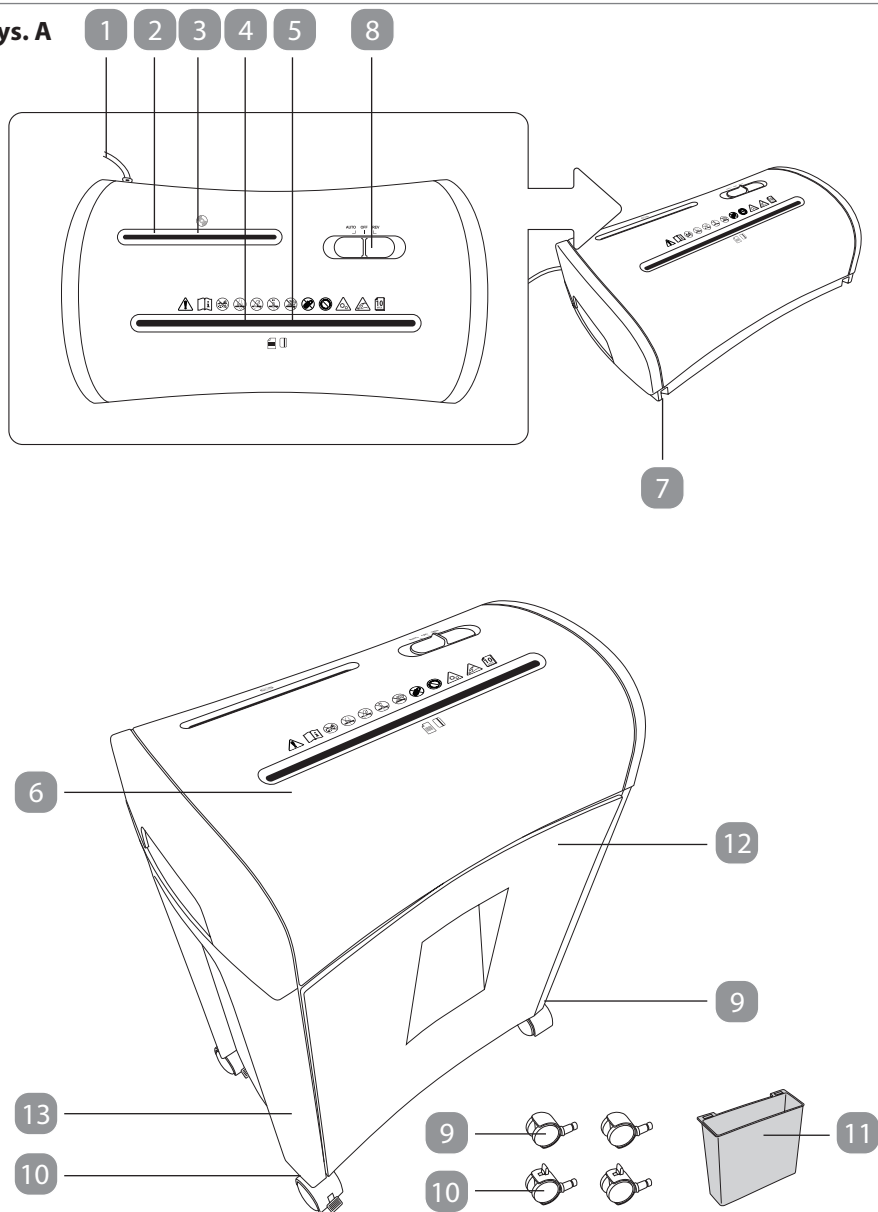


Spis treści

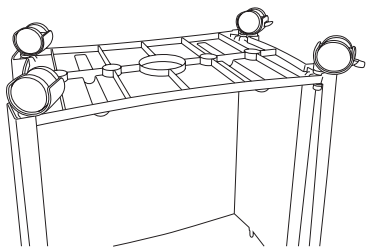
Przegląd	4
Stosowanie	6
Części urządzenia / zawartość opakowania	7
Informacje ogólne.....	8
Przeczytać i zachować instrukcję obsługi.....	8
Objaśnienie symboli	8
Bezpieczeństwo.....	10
Zastosowanie zgodne z przeznaczeniem	10
Wskazówki bezpieczeństwa	10
Pierwsze zastosowanie	15
Kontrola niszczarki do dokumentów i zawartości opakowania	15
Montaż.....	15
Stosowanie niszczarki do dokumentów	16
Papier.....	18
Płyty CD	18
Karty kredytowe.....	18
Opróżnianie kosza.....	19
Zacięcie papieru, płyt CD lub kart kredytowych	20
Kiedy urządzenie nie jest używane	20
Czyszczenie i konserwacja	20
Przechowywanie	22
Usuwanie problemów	22
Dane techniczne.....	24
Deklaracja zgodności	24
Utylizacja.....	24
Utylizacja opakowania	24
Utylizacja zużytych urządzeń	25
Karta gwarancyjna	26
Warunki gwarancyjne	27

Przegląd

Rys. A



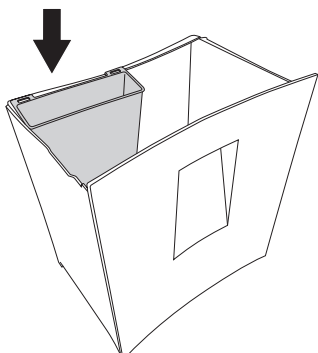
Rys. B



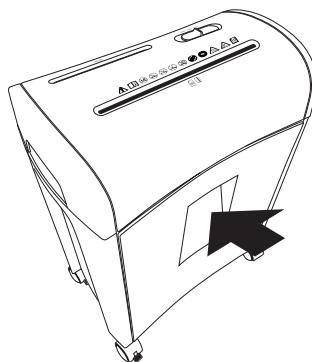
Rys. C



Rys. D

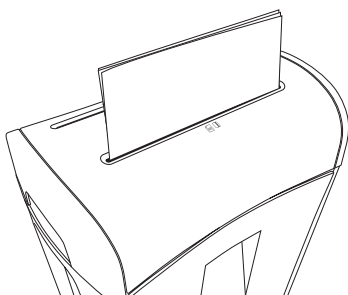


Rys. E

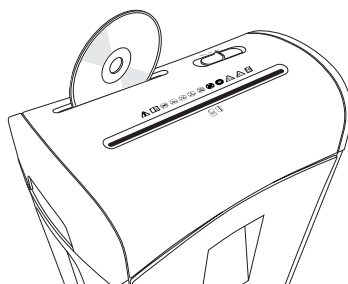


Stosowanie

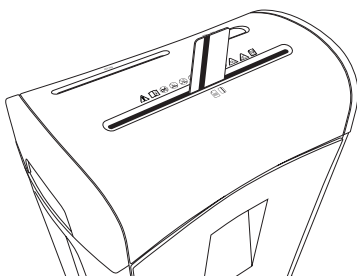
Rys. F



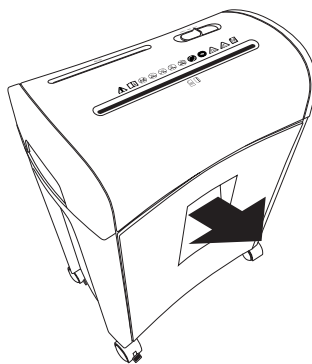
Rys. G



Rys. H



Rys. I



Części urządzenia / zawartość opakowania

- 1 Kabel sieciowy
- 2 Otwór na płyty CD
- 3 Czujnik rozpoznawania CD (wbudowany)
- 4 Otwór na papier/karty kredytowe
- 5 Czujnik rozpoznawania papieru / kart kredytowych (wbudowany)
- 6 Głowica tnąca
- 7 Wyłącznik krańcowy bezpieczeństwa (wbudowany)
- 8 Wyłącznik krańcowy bezpieczeństwa (**AUTO / OFF / REV**)
- 9 Kółka, 2x
- 10 Kółka z dźwigną blokującą, 2x
- 11 Pojemnik na płyty CD
- 12 Pojemnik na papier/karty kredytowe
- 13 Jednostka podstawowa

Informacje ogólne

Przeczytać i zachować instrukcję obsługi



Ta instrukcja obsługi należy do niniejszej niszczarki do dokumentów i zawiera ważne informacje dotyczące oddania do eksploatacji oraz stosowania.

Przed rozpoczęciem stosowania niszczarki do dokumentów należy uważnie przeczytać instrukcję obsługi. Dotyczy to szczególnie wskazówek bezpieczeństwa. W przeciwnym razie może dojść do obrażeń użytkownika lub uszkodzenia niszczarki do dokumentów.

Należy zachować niniejszą instrukcję obsługi do przyszłego zastosowania. W przypadku przekazania niszczarki do dokumentów osobom trzecim należy koniecznie wręczyć im także niniejszą instrukcję obsługi.

Objaśnienie symboli

Następujące symbole i hasła zostały zastosowane w niniejszej instrukcji obsługi, na niszczarce do dokumentów lub na opakowaniu.



Niniejszy symbol/hasło ostrzegawcze określa zagrożenie o średnim stopniu ryzyka, które, jeśli nie zostanie uniknięte, może spowodować śmierć lub ciężkie obrażenia.



Niniejszy symbol/hasło ostrzegawcze określa zagrożenie o niskim stopniu ryzyka, które, jeśli nie zostanie uniknięte, może spowodować niewielkie lub umiarkowane obrażenia.



To hasło ostrzega przed potencjalnym uszkodzeniem mienia.



Ten symbol podaje przydatne dodatkowe informacje dotyczące zastosowania.



Deklaracja zgodności (patrz rozdział „Deklaracja zgodności”): Produkty oznaczone tym symbolem spełniają wszystkie obowiązujące przepisy wspólnotowe Europejskiego Obszaru Gospodarczego.



Ważne informacje dotyczące bezpieczeństwa.



Przed pierwszym zastosowaniem niszczarki do dokumentów należy uważnie przeczytać instrukcję obsługi i zachować ją do późniejszego użytku.



Trzymać dzieci z dala od niszczarki do dokumentów.



Nigdy nie wkładać palców w otwory urządzenia.



Długie włosy, szerokie ubrania, biżuteria itp. powinny zawsze znajdować się z dala od otworów.



Nie rozpylać oleju lub innych smarów w otworach. Nie stosować aerozoli/rozpylaczy w pobliżu urządzenia!



Nie wsadzać spinaczy biurowych lub zszywek do otworów!



Nigdy nie wsadzać do otworu jednocześnie więcej niż 10 arkuszy papieru.



Otwór na płyty CD / DVD / Blu-ray. Do otworu wprowadzać zawsze tylko jedną płytę CD / DVD / Blu-ray w danym cyklu cięcia.



Otwór na papier.



Otwór na karty kredytowe. Do otworu na papier/karty kredytowe należy zawsze wprowadzać tylko jedną kartkę kredytową w danym cyklu cięcia.



Ten symbol wskazuje, że konstrukcja produktu odpowiada stopniowi ochrony II (podwójna izolacja). Podłączenie bezpieczeństwa do uziemienia elektrycznego (masa) nie jest konieczne.



Niszczarkę do dokumentów należy stosować wyłącznie w pomieszczeniach.

Bezpieczeństwo

Zastosowanie zgodne z przeznaczeniem

Niszczarka do dokumentów jest zaprojektowana wyłącznie do rozdrabniania papieru, płyt CD i kart kredytowych. Jest przeznaczona wyłącznie do użytku prywatnego i nie nadaje się do zastosowań komercyjnych.

Należy stosować urządzenie wyłącznie w sposób opisany w niniejszej instrukcji obsługi. Każde inne zastosowanie jest zastosowaniem niezgodnym z przeznaczeniem i może doprowadzić do uszkodzeń mienia.

Producent lub sprzedawca nie ponoszą odpowiedzialności za szkody spowodowane nieprawidłowym zastosowaniem lub zastosowaniem niezgodnym z przeznaczeniem.

Wskazówki bezpieczeństwa



Niebezpieczeństwo porażenia prądem!

Nieprawidłowa instalacja elektryczna, za wysokie napięcie sieciowe lub nieprawidłowa obsługa mogą spowodować porażenie prądem.

- Podłączać niszczarkę do dokumentów wyłącznie do zasilania prądem zmiennym o wartości AC 220–240 V. Sprawdzić, czy napięcie jest zgodne z wartościami podanymi na urządzeniu.
- Podłączać urządzenie wyłącznie do łatwo dostępnego gniazdka, aby w razie sytuacji awaryjnej można było szybko wyjąć wtyczkę.
- Nie obsługiwać niszczarki do dokumentów, jeśli jest uszkodzona

lub gdy kabel sieciowy lub wtyczka są wadliwe.

- Gdy kabel sieciowy niszczarki do dokumentów jest uszkodzony, musi zostać wymieniony przez producenta, punkt serwisowy lub osobę o podobnych kwalifikacjach.
- Nie otwierać obudowy. Naprawy muszą zostać wykonane przez wykwalifikowanych ekspertów. W tym celu należy zwrócić się do autoryzowanego warsztatu. W przypadku samodzielnie wykonanych napraw, nieprawidłowego podłączenia lub nieprawidłowej obsługi wszelkie roszczenia z tytułu gwarancji i odpowiedzialności tracą ważność.
- Do napraw należy stosować wyłącznie części, które odpowiadają danym oryginalnych urządzeń. Niniejsze urządzenie zawiera części elektryczne i mechaniczne, które są ważne do ochrony przed źródłami zagrożeń.
- Niszczarki do dokumentów nie należy obsługiwać razem z zewnętrznym zegarem lub oddzielnym pilotem obsługi zdalnej.
- Nie zanurzać niszczarki do dokumentów ani kabla sieciowego w wodzie lub innych płynach.
- Nie dotykać kabla sieciowego wilgotnymi lub mokrymi dłońmi.
- Nie stosować urządzenia, gdy stoi ono na wilgotnym podłożu lub gdy niszczarka do dokumentów lub dłoń użytkownika są wilgotne.
- Nie wyjmować wtyczki z gniazdka, ciągnąc za kabel sieciowy. Należy bezpośrednio chwycić za wtyczkę.
- Nie przewozić, nie ciągnąć ani nie przenosić niszczarki do dokumentów ciągnąc za kabel sieciowy.
- Trzymać niszczarkę do dokumentów i kabel sieciowy z dala od płomieni i gorących powierzchni.
- Umieścić kabel sieciowy w taki sposób, aby nie powodował niebezpieczeństwa potknięcia.
- Nie zginać kabla sieciowego i nie kłaść go na ostrych krawędziach.

- Nie zginać kabla sieciowego i nie owijać go wokół niszczarki do dokumentów, ponieważ może to doprowadzić do pęknięcia kabla.
- Niszczarkę do dokumentów należy stosować wyłącznie w pomieszczeniach. Nie stosować niszczarki do dokumentów w wilgotnych pomieszczeniach lub w deszczu.
- Nigdy nie przechowywać niszczarki do dokumentów w taki sposób, aby istniała możliwość wpadnięcia niszczarki do wanny lub zlewu.
- Nigdy nie dotykać urządzenia elektrycznego, które wpadło do wody. W takim przypadku należy bezzwłocznie wyciągnąć wtyczkę.
- Nie wsadzać żadnych obiektów do obudowy.
- Zawsze wyłączać niszczarkę do dokumentów i wyciągać wtyczkę, gdy niszczarka nie jest stosowana, w trakcie czyszczenia lub gdy wystąpi usterka.

**OSTRZEŻENIE!**

Niszczarkę do dokumentów i kabel sieciowy należy trzymać z dala od dzieci. Zagrożenie dla osób z ograniczoną sprawnością fizyczną, czuciową lub umysłową (np. dla częściowo niepełnosprawnych osób, starszych osób z ograniczoną sprawnością fizyczną i umysłową) lub dla osób nieposiadających odpowiedniego doświadczenia lub wiedzy.

- Jeśli osoby z ograniczoną sprawnością fizyczną, czuciową lub umysłową lub osoby nieposiadające odpowiedniego doświadczenia lub wiedzy są nadzorowane lub zostały poinstruowane w zakresie bezpiecznego stosowania niszczarki do dokumentów i rozumieją zagrożenia związane ze stosowaniem urządzenia, wówczas mogą stosować niniejszą niszczarkę do dokumentów.
- Zwrócić uwagę na to, aby dzieci nie bawiły się niszczarką

do dokumentów. Niniejsze urządzenie nie jest zabawką.

- Nie zezwalać dzieciom na używanie niszczarki. Trzymać dzieci z dala od niszczarki dokumentów i kabla sieciowego.
- W trakcie obsługi nie pozostawiać niszczarki do dokumentów bez nadzoru.
- Należy upewnić się, aby dzieci nie bawiły się opakowaniem. Podczas zabawy mogą zaplątać się w opakowanie i udusić.



Niebezpieczeństwo obrażeń!

Nieprawidłowe stosowanie niszczarki do dokumentów może prowadzić do obrażeń.

- Nigdy nie wkładać rąk do otworów.
- Trzymać długie włosy z dala od otworów.
- Trzymać krawaty, szale, luźne ubrania i długie naszyjniki lub bransoletki z dala od otworów.
- Otwory powinny znajdować się z dala od aerozoli.
- Podczas wprowadzania płyt CD do otworów trzymać płyty wyłącznie za zewnętrzne krawędzie. Zwrócić uwagę na to, aby palce nie znajdowały się w otworze płyty CD. Może doprowadzić to do obrażeń w przypadku wciągnięcia płyty CD.
- Ustawić niszczarkę do dokumentów w pobliżu prawidłowo zainstalowanego gniazdka. Gniazdko musi być łatwo dostępne.
- Za pomocą odpowiedniego narzędzia (np. szczotki) usuwać regularnie rozdrobniony papier i resztki kart kredytowych oraz płyt CD z części dolnej mechanizmu tnącego.
- Zawsze wyłączać urządzenie i wyciągać wtyczkę przed opróżnieniem kosza.
- Po wysunięciu kosza ostre i spiczaste części mechanizmu tnącego będą odsłonięte. Należy zachować ostrożność.

- Umieścić kabel sieciowy w taki sposób, aby nie powodował niebezpieczeństwa potknięcia.
- Stosować niszczarkę do dokumentów wyłącznie wtedy, gdy jest całkowicie i prawidłowo zamontowana. Nigdy nie demontować niszczarki w celu czyszczenia lub magazynowania.



Niebezpieczeństwo uszkodzeń!

Nieprawidłowe stosowanie niszczarki może prowadzić do jej uszkodzeń.

- Nie stosować niszczarki dłużej niż przez 3 minuty bez przerwy. Najpierw poczekać, aż urządzenie ostygnie do temperatury pomieszczenia przed ponownym uruchomieniem.
- Nie wrzucać spinaczy biurowych lub zszywek do otworów.
- Gdy urządzenie jest włączone za pomocą odpowiednich czujników rozpoznawania, obracają się obydwa mechanizmy tnące. Sprawdzić, czy w bezpośrednim otoczeniu niestosowanych otworów nie znajdują się żadne obiekty.
- Nie naciskać na rozdrobniony papier w koszu za pomocą rąk lub stóp. Kosz może zostać uszkodzony z powodu zastosowania nacisku.
- Nie wsadzać żadnych innych obiektów niż papier lub karty kredytowe do otworu na papier / karty kredytowe.
- Nie wprowadzać do otworu na płyty CD obiektów innych niż płyty CD.
- Zawsze wprowadzać tylko jedną płytę CD lub jedną kartę kredytową do otworu. W przeciwnym razie mechanizm tnący może zostać nieodwracalnie uszkodzony.
- Regularnie opróżniać kosz. Gdy kosz jest przepełniony, istnieje ryzyko, że rozdrobniony papier i resztki kart kredytowych oraz płyt CD zostaną wciągnięte od dołu do systemu rozdrabniania.

Pierwsze zastosowanie

Kontrola niszczarki do dokumentów i zawartości opakowania

WSKAZÓWKA!

Niebezpieczeństwo uszkodzeń!

Jeśli opakowanie zostanie otworzone nieostrożnie za pomocą ostrego noża lub innego szpiczastego narzędzia, niszczarka dokumentów może zostać łatwo uszkodzona.

– Podczas otwierania zachować ostrożność.

1. Wyjąć niszczarkę z opakowania.
2. Sprawdzić, czy niszczarka lub poszczególne części nie są uszkodzone. Jeśli są uszkodzone, nie należy stosować niszczarki. Należy zwrócić się do producenta, którego adres serwisowy podany jest na karcie gwarancyjnej.
3. Sprawdzić, czy zawartość opakowania jest kompletna (patrz **strona 6**).

Montaż



Niebezpieczeństwo obrażeń!

Nieprawidłowe stosowanie niszczarki do dokumentów może prowadzić do obrażeń.

- Podczas montażu nie podłączać niszczarki do gniazdka.
- Głowica tnąca niszczarki zawiera ostre krawędzie. Podczas montażu niszczarki należy zachować dużą ostrożność.

1. Ustawić jednostkę podstawową do góry nogami tak, **13** aby strona dolna była skierowana w górę.
2. Zamontować kółka **9** na prawej stronie i koła z dźwignią blokującą na lewej stronie **10** jednostki podstawowej. Wcisnąć kółka w dół w otwory w jednostce podstawowej, aż zaskoczą (patrz **rys. A**).
3. Obrócić jednostkę podstawową po zamontowaniu kółek.

4. Zamontować głowicę tnącą **6** na jednostce podstawowej. Wcisnąć głowicę tnącą w dół, aż zaskoczy (patrz **rys. C**). Gdy głowica tnąca zaskoczy usłyszysz **głośne kliknięcie** po obu stronach.



Uwaga: Zwrócić uwagę na to, że do montażu głowicy tnącej może być potrzebne użycie większej siły!

5. Zamontować pojemnik na CD w pojemniku **11** na papier / karty kredytowe **12** (patrz **rys. D**).
6. Wsunąć pojemnik na papier / karty kredytowe w jednostkę podstawową (patrz **rys. E**).
Należy całkowicie wsunąć pojemnik na papier / karty kredytowe do jednostki podstawowej, aż pojawi się odgłos kliknięcia. Oznacza, że wyłącznik krańcowy bezpieczeństwa został wyłączony **7** do trybu normalnego. W ten sposób niszczarka dokumentów zostanie skutecznie zamontowana.



Należy zwrócić uwagę na to, że głowica tnąca nie jest przeznaczona do demontażu.

Stosowanie niszczarki do dokumentów

1. Sprawdzić, czy niszczarka jest wyłączona. (Przesunąć przełącznik suwakowy **8** na pozycję **OFF**), zanim zostanie podłączony do gniazdka.
2. Podłączyć kabel sieciowy **1** do gniazdka.
3. Ustawić przełącznik suwakowy na pozycji **AUTO**. Niszczarka jest teraz gotowa do pracy.



Niebezpieczeństwo obrażeń!

Nieprawidłowe stosowanie niszczarki do dokumentów może prowadzić do obrażeń.

- Podczas wprowadzania papieru należy mocno trzymać arkusz po obydwu stronach. Zwrócić uwagę na to, aby palce nie znajdowały się za blisko otworu.
- Podczas wprowadzania płyt CD do otworów trzymać płyty

wyłącznie za zewnętrzne krawędzie. Zwrócić uwagę na to, aby palce nie znajdowały się w otworze płyty CD. Może doprowadzić to do obrażeń w przypadku wciągnięcia płyty CD.

- Podczas wprowadzania karty kredytowej do otworu należy trzymać kartę za węższą krawędź. Zwrócić uwagę na to, aby palce nie znajdowały się za blisko otworu.

WSKAZÓWKA!

Niebezpieczeństwo uszkodzeń!

Nieprawidłowe stosowanie niszczarki do dokumentów może prowadzić do uszkodzeń niszczarki do dokumentów.

- Nie stosować niszczarki dłużej niż przez 3 minuty bez przerwy. Najpierw poczekać, aż urządzenie ostygnie do temperatury pomieszczenia przed ponownym uruchomieniem.
- Nie wkładać wilgotnego papieru do otworu. Może zawinąć się wokół mechanizmu tnącego i zablokować się.
- Do niszczarki nie należy wkładać papieru ze spinaczami biurowymi. Może to uszkodzić mechanizm tnący.
- Nigdy nie wsadzać do otworu jednocześnie więcej niż 10 arkuszy papieru. Może to uszkodzić mechanizm tnący.



- Niszczarka do dokumentów wyposażona jest w wyłącznik krańcowy bezpieczeństwa (7), który po włączeniu zatrzymuje pracę niszczarki dokumentów. Wyłącznik krańcowy bezpieczeństwa włącza się, gdy pojemnik papieru / kart kredytowych (12) nie jest całkowicie włożony do jednostki podstawowej. Podczas włączania lub wyłączania wyłącznika krańcowego bezpieczeństwa pojawi się odgłos kliknięcia.
- Niszczarka wyposażona jest w czujnik rozpoznawania papieru / kart kredytowych (5) oraz w czujnik rozpoznawania płyt CD (3).
- Niszczarka włączy (4) się automatycznie, gdy po środku otworu na papier / karty kredytowe zostanie wprowadzony papier



lub karta kredytowa. To samo dotyczy wprowadzania płyt CD po środku otworu na płyty CD **2**.

Papier, karta kredytowa lub płyta CD zostaną automatycznie wciągnięte po włączeniu odpowiedniego czujnika rozpoznawania. Jeśli wprowadzony zostanie za cienki papier (np. papier do listów lotniczych, kalka lub papier przezroczysty), może się zdarzyć, że czujnik rozpoznawania papieru / kart kredytowych nie zostanie włączony. Jest to zjawisko normalne i nie stanowi wady. W tym przypadku nie należy wprowadzać papieru pojedynczo, lecz podać kilka arkuszy. Zwrócić uwagę także na to, że za cienki papier jest gorzej wciągany i tym samym może łatwiej zablokować mechanizm.

- Niszczarka zostanie automatycznie wyłączona w przypadku przeciążenia, aby zapobiec uszkodzeniom silnika. Należy odłączyć niszczarkę do dokumentów od zasilania i poczekać, aż ostygnie do temperatury pomieszczenia przed ponownym zastosowaniem niszczarki.
- Zaciągnąć dźwignię na kółka z dźwignią blokującą, aby zapobiec **10** stoczeniu się niszczarki dokumentów podczas stosowania.

Papier

- Włożyć papier, który ma zostać zniszczony po środku otworu na papier / karty kredytowe **4** (patrz **rys. F**).

Niszczarka do dokumentów włączy się automatycznie i wciągnie papier.

Po ok. 1 lub 2 sekundach po przetworzeniu papieru niszczarka dokumentów zatrzyma się automatycznie.

Płyty CD

- Wsunąć płytę CD, która ma zostać zniszczona w środek otworu na płyty CD **2** (patrz **rys. G**).

Niszczarka do dokumentów włączy się automatycznie i wciągnie płytę CD.

Po ok. 1 lub 2 sekundach po przetworzeniu płyty CD niszczarka dokumentów zatrzyma się automatycznie.

Karty kredytowe

1. Trzymać kartę kredytową pionowo.
2. Wsunąć kartę kredytową w środek otworu na papier / karty kredytowe **4** (patrz **rys. H**).

Niszczarka do dokumentów włączy się automatycznie i wciągnie kartę kredytową. Po ok. 1 lub 2 sekundach po przetworzeniu karty kredytowej niszczarka dokumentów zatrzyma się automatycznie.

Opróżnianie kosza



Niebezpieczeństwo obrażeń!

Nieprawidłowe stosowanie niszczarki do dokumentów może prowadzić do obrażeń.

- Nie dotykać mechanizmu tnącego palcami.



Aby zapewnić prawidłowe sortowanie odpadów, należy rozdrabniać karty kredytowe wyłącznie wtedy, gdy w pojemniku na papier / karty kredytowe nie ma przetworzonego papieru. Rozdrabniać papier wyłącznie wtedy, gdy w pojemniku na papier / karty kredytowe nie znajdują się przetworzone karty kredytowe.

Regularnie opróżniać kosz, aby zapobiec wciągnięciu resztek papieru, kart kredytowych lub płyt CD od dołu do mechanizmu tnącego.

1. Wyłączyć niszczarkę (przełącznik suwakowy na pozycji **8 OFF**), i wyjąć kabel sieciowy ze źródła **1** zasilania.
2. Wyciągnąć pojemnik na papier / karty kredytowe **12** z jednostki podstawowej **13**.
3. Wyjąć pojemnik na płyty CD **11** z pojemnika na papier / karty kredytowe.
4. Należy oddzielnie opróżniać pojemnik na papier / karty kredytowe i pojemnik na płyty CD.
5. Ponownie włożyć pojemnik na płyty do pojemnika na papier / karty kredytowe i ponownie wsunąć pojemnik na papier / karty kredytowe do jednostki podstawowej. Należy całkowicie wsunąć pojemnik na papier / karty kredytowe do jednostki podstawowej, aż pojawi się odgłos kliknięcia. Oznacza, że wyłącznik krańcowy bezpieczeństwa został wyłączony **7** do trybu normalnego.

Zacięcie papieru, płyt CD lub kart kredytowych



OSTRZEŻENIE!

Niebezpieczeństwo obrażeń!

Nieprawidłowe stosowanie niszczarki może prowadzić do obrażeń.

- Nie należy stosować żadnych przedmiotów do usuwania zaciętego papieru, kart kredytowych lub płyt CD. Nie wkładać do otworów żadnych przedmiotów, na przykład noży, nożyczek itd.

Zacięcie papieru, płyt CD lub kart należy usuwać w następujący sposób:

1. Ustawić przełącznik suwakowy na **8** pozycji **REV**. Niszczarka zacznie pracować wstecz.
2. Papier, karty kredytowe lub płyty CD zostaną wyrzucone przez odpowiedni otwór.
3. Przed ponownym uruchomieniem poczekać, aż niszczarka dokumentów ochłodzi się do temperatury pomieszczenia.

Kiedy urządzenie nie jest używane

Jeśli niszczarka nie jest używana przez dłuższy czas, należy wykonać poniższe czynności:

1. Ustawić przełącznik suwakowy na **8** pozycji **OFF**.
2. Wyjąć kabel sieciowy z gniazdka **1**.

Czyszczenie i konserwacja



OSTRZEŻENIE!

Niebezpieczeństwo porażenia prądem!

Nieprawidłowa obsługa może spowodować porażenie prądem.

- Przed czyszczeniem należy zawsze wyłączyć niszczarkę do dokumentów i wyjąć kabel sieciowy.



OSTROŻNIE!

Niebezpieczeństwo obrażeń!

Nieprawidłowe czyszczenie niszczarki do dokumentów może doprowadzić do obrażeń.

- Podczas obsługi niszczarka jest gorąca. Poczekaj, aż niszczarka dokumentów całkowicie ostygnie przed rozpoczęciem czyszczenia.
- Nie dotykać mechanizmu tnącego palcami.
- Nigdy nie demontować niszczarki w celu czyszczenia lub magazynowania.

WSKAZÓWKA!

Niebezpieczeństwo zwarcia!

Jeśli do obudowy dostanie się woda lub inne płyny, może dojść do zwarcia.

- Należy zwrócić uwagę na to, aby do obudowy nie dostała się woda ani inne płyny.
- Nigdy nie zanurzać niszczarki ani kabla sieciowego w wodzie lub innych płynach.

WSKAZÓWKA!

Niebezpieczeństwo uszkodzeń!

Nieprawidłowe stosowanie niszczarki może prowadzić do uszkodzeń.

- Nie stosować żadnych agresywnych środków czyszczących, szczotek z metalowym lub nylonowym włosiem, żadnych ostrych lub metalowych przyrządów do czyszczenia np. noży, twardych szpachli itp. Może to zniszczyć powierzchnie niszczarki dokumentów.

1. Ustawić przełącznik suwakowy **8** na pozycji **OFF** i wyciągnąć kabel sieciowy z **1** gniazdka.
2. Użyć suchej lub lekko namoczonej i wyciśniętej ścierki, aby oczyścić niszczarkę

z zewnątrz, następnie poczekać aż wszystkie części całkowicie wyschną.

3. Aby zapewnić prawidłową obsługę, należy regularnie i ostrożnie usuwać pozostałości papieru, kart kredytowych i płyt CD z dolnej części głowicy tnącej **6**. Do tego celu należy użyć odpowiedniego narzędzia (np. szczotki). Nie dotykać mechanizmu tnącego palcami. Nigdy nie demontować niszczarki w celu czyszczenia.

Przechowywanie

1. Oczyszczyć niszczarkę (patrz rozdział „Czyszczenie i konserwacja”).
2. Przechowywać niszczarkę w czystym i suchym miejscu. Nigdy nie demontować niszczarki w celu magazynowania.
3. Trzymać niszczarkę z dala od dzieci.

Usuwanie problemów



Niebezpieczeństwo porażenia prądem!

Niebezpieczeństwo porażenia prądem może się zwiększyć w przypadku samodzielnej naprawy niszczarki dokumentów lub zastosowania nieodpowiednich części do naprawy.

- Nigdy nie otwierać obudowy niszczarki do dokumentów. Naprawa powinna być wykonywana przez wykwalifikowanych specjalistów. W tym celu należy zwrócić się do autoryzowanego warsztatu. W przypadku samodzielnie wykonanych napraw lub nieprawidłowej obsługi wszelkie roszczenia z tytułu gwarancji i odpowiedzialności tracą ważność.

Niektóre problemy mogą zostać spowodowane drobnymi usterkami, które można usunąć samodzielnie. W tym celu należy postępować zgodnie z instrukcjami podanymi w poniższej tabeli. Jeśli nie da się usunąć problemu w opisany sposób, należy skontaktować się z punktem serwisowym. Nie naprawiać samodzielnie niszczarki dokumentów.

Problem	Przyczyna	Rozwiązanie
Niszczarka do dokumentów wyłącza się podczas obsługi.	Niszczarka do dokumentów jest przeciążona.	Wyłączyć niszczarkę do dokumentów i odłączyć kabel sieciowy. Poczekać, aż urządzenie ostygnie do temperatury pomieszczenia przed ponownym uruchomieniem.
Podczas podawania papieru niszczarka do dokumentów nie włącza się.	Możliwe, że papier został wprowadzony ukośnie. Dlatego czujnik rozpoznawania nie został włączony.	Włożyć papier do otworu w prawidłowy sposób.
	Papier jest za cienki, za miękki lub za bardzo zgnieciony, aby włączyć czujnik rozpoznawania.	1. Ustawić przełącznik suwakowy na pozycji REV i wyciągnąć papier z otworu. 2. Złożyć papier i wprowadzić ponownie.
Papier zacina się.	Być może wprowadzono do niszczarki do dokumentów za dużo arkuszy na raz.	Ustawić przełącznik suwakowy na pozycji REV , aby usunąć zacięcie.
Niszczarka nie uruchamia się.	Wyłącznik krańcowy bezpieczeństwa jest włączony.	Sprawdzić, czy mechanizm tnący jest prawidłowo ustawiony na jednostce podstawowej. Sprawdzić, czy pojemnik na papier / karty kredytowe jest włożony do jednostki podstawowej, aż do pojawienia się odgłosu kliknięcia.

Dane techniczne

Model:	DR-S2
Kolor:	biały / szary
Napięcie sieciowe:	AC 220-240 V / 50 Hz
Pobór mocy:	300 W; 1,3 A
Stopień ochrony:	II 
Klasa bezpieczeństwa:	P-4 (zgodnie z DIN 66399)
Ciężar:	ok. 5,4 kg
Wymiary (szer. × gł. × wys.):	ok. 352 × 230 × 456 mm
Szerokość wejścia:	220 mm (A4)
Sposób niszczenia:	cięcie krzyżowe
Prędkość cięcia:	ok. 2 m / min. dla arkusza o grubości 80 g/m ² ok. 1,5 m/min. dla dziesięciu arkuszy o grubości 80 g/m ² ok. 1 m / min. dla karty kredytowej ok. 3,5 m / min. dla płyty CD
Pojemności pojemnika:	14 l (papier / karta kredytowa), 0,8 l (CD)
Maks. wydajność cięcia na cykl:	10 arkuszy (80 g/m ²), 1 karta kredytowa, 1 CD
Wymiary pasków:	5 × 16 mm
Czas pracy ciągłej:	3 min.
Czas spoczynku:	60 min.
Głośność:	ok. 70 dB

Zastrzegamy możliwość zmian technicznych.

Deklaracja zgodności



Deklaracja zgodności UE jest dostępna pod adresem wskazanym na karcie gwarancyjnej.

Utylizacja

Utylizacja opakowania



Opakowanie należy poddać recyklingowi. Zutylizować tekturę i karton jako makulaturę i folię za pomocą odpowiednich punktów zbiórki surowców wtórnych.

Utylizacja zużytych urządzeń

(Ma zastosowanie na terenie Unii Europejskiej i w innych krajach europejskich, w których istnieje system do odrębnej utylizacji materiałów nadających się do recyklingu.)



Nie należy wyrzucać zużytych urządzeń razem z odpadami gospodarstwa domowego! Jeśli niszczarka dokumentów nie będzie się już nadawała do zastosowania, należy zutylizować ją zgodnie z obowiązującymi przepisami w danej dzielnicy miasta lub w gminie. W ten sposób można zagwarantować, że zużyte urządzenia są utylizowane w profesjonalny sposób oraz uniknąć negatywnego wpływu na środowisko. Dlatego urządzenia elektryczne są oznaczone przedstawionym tutaj symbolem.

KARTA GWARANCYJNA

NISZCZARKA DO DOKUMENTÓW / DR-S2 / 27/02/2019

*Do urządzenia prosimy dołączyć paragon kasowy wraz z wypełnioną kartą gwarancyjną!

Uwaga:

W przypadku reklamacji i korzystania z usługi gwarancyjnej do wadliwego urządzenia należy koniecznie dołączyć kartę gwarancyjną i paragon kasowy oraz w miarę możliwości dokładny opis wady. Karty gwarancyjne nadesłane później nie są uznawane.



WARUNKI GWARANCJI

**WAŻNY DOKUMENT GWARANCYJNY !
PRZECHOWYWAĆ W BEZPIECZNYM MIEJSCU!**

